บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โทร.๐ ๗๗๓๑๐ ๗๑๕

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗.๑ /๒๓๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง /ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้มอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบอำนาจให้นางสุมาลี สกุลรัตน์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ช่วยกลั่นกรอง ควบคุมตรวจสอบ เสนอแนะความเห็น หรือดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา **รายละเอียดตามเอกสารแนบ**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกันตพล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรึง

ทราบ

รองปลัด อบต.....

สำนักปลัด อบต.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....สาวิตรี ชุมรงค์แสง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โทร.๐ ๗๗๓๑๐ ๗๑๕

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗.๑ /๒๓๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ด้วยข้าพเจ้านางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ดำเนินการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมอบอำนาจให้นางสุมาลี สกุลรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ช่วยกลั่นกรอง ควบคุมตรวจสอบ เสนอแนะความเห็น หรือดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา **รายละเอียดตามเอกสารแนบ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรึง

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โทร.๐ ๗๗๓๑๐ ๗๑๕

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗.๑ /๔๓๕ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๓๖, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒ จึงมอบอำนาจให้นางสุมาลี สกุลรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ช่วยกลั่นกรอง ควบคุมตรวจสอบ เสนอแนะความเห็น หรือดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	มอบอำนาจในการช่วย กลั่นกรอง ควบคุม ตรวจสอบ เสนอความเห็น หรือดำเนินการอื่นใดที่จะพึงปฏิบัติตามกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา	
	ส่วนราชการ	**งาน**
๑.	สำนักปลัด อบต.	งานบริหารงานทั่วไป
		งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
		งานนิติการ
		งานส่งเสริมสาธารณสุข
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒.	กองคลัง	งานพัฒนารายได้

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลงชื่อ ผู้มอบ
(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ลงชื่อ ผู้รับมอบ
(นางสุมาลี สกุลรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง