เอกสารขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

คำชี้แจง : ใส่เครื่องหมาย ☑ ลงในช่องรายละเอียดเอกสารที่นำส่ง

ใส่เครื่องหมาย	เอกสาร	จำนวน	คำอธิบาย
☐	1. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	1 ฉบับ	- กรอกข้อมูล 2 หน้า
☐	2. เอกสารรับรองความพิการ	1 ฉบับ	- รับรองโดยแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ - ใช้ตัวจริง
☐	3. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตร ของ คนพิการ	1 ฉบับ	- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเขียน ชื่อ - สกุล หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ
☐	4. สำเนาทะเบียนบ้าน ของ คนพิการ	1 ฉบับ	- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเขียน ชื่อ - สกุล หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ
☐	5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	2 รูป	- ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
☐	6. สำเนาบัตรประชาชน ของ ผู้ดูแลคนพิการ	1 ฉบับ	- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเขียน ชื่อ - สกุล หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ
☐	7. สำเนาทะเบียนบ้าน ของ ผู้ดูแลคนพิการ	1 ฉบับ	- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเขียน ชื่อ - สกุล หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ
☐	8. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	1 ฉบับ	- ให้พยานลงลายมือชื่อ 2 คน (ให้ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิก สภา อบต. หรือ ประธาน อสม.เป็นพยาน)
☐	9. สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง ของ ผู้รับรอง	1 ฉบับ	- ให้ ผู้ใหญ่บ้าน หรือ สมาชิกสภา อบต.เป็นผู้รับรอง
☐	10. บันทึก ป.ค.14	1 ฉบับ	- กรณี ผู้ดูแลคนพิการไม่ได้อยู่ในทะเบียนบ้านหลังเดียวกับคนพิการ - ให้พยานลงลายมือชื่อ 2 คน (ให้ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิก สภา อบต. หรือ ประธาน อสม.เป็นพยาน) ❖ หากอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน<u>ไม่ต้องใช้</u>
☐	11. บัตรเก่า	1 ใบ	กรณี บัตรหมดอายุ
☐	12. หนังสือแจ้งความ	1 ฉบับ	กรณี บัตรหาย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : เบอร์โทรศัพท์ อบต.ไทรขึง 077-310715

Scanned with CamScanner