

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง**
**เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง**

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในคราวประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจริญพร ยศถา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

# รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
# สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
# วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
# ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

.....

**รายชื่อสมาชิกสภา อบต.ที่มาประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายเจริญพร ยศถา | ประธานสภา อบต. | เจริญพร ยศถา |
| ๒ | นายสมบัติ ชื่นอารมณ์ | รองประธานสภา อบต. | สมบัติ ชื่นอารมณ์ |
| ๓ | นางสาวจิราพร ซ้ายชูจีน | ส.อบต.หมู่ที่ ๖ | จิราพร ซ้ายชูจีน |
| ๔ | นายปรีดา ชูทรัพย์ทวี | ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ | ปรีดา ชูทรัพย์ทวี |
| ๕ | นายปิยะพจน์ จรเปลี่ยว | ส.อบต.หมู่ที่ ๒ | ปิยะพจน์ จรเปลี่ยว |
| ๖ | นายอุทิศ สมเขาใหญ่ | ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓ | อุทิศ สมเขาใหญ่ |
| ๗ | นายสุรินทร์ เข็มเพชร | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ | สุรินทร์ เข็มเพชร |
| ๘ | นายทศพร ใสหนู | ส.อบต.หมู่ที่ ๓ | ทศพร ใสหนู |
| ๙ | นายเจษฎา รัตนรังษี | ส.อบต.หมู่ที่ ๙ | เจษฎา รัตนรังษี |
| ๑๐ | นายสมควร ถิ่นสะท้อน | ส.อบต.หมู่ที่ ๑ | สมควร ถิ่นสะท้อน |
| ๑๑ | นายณรงค์ชัย บุญฤทธิ์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๘ | ณรงค์ชัย บุญฤทธิ์ |
| ๑๒ | นางสาวสุภาพร แก้วพิพัฒน์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๔ | สุภาพร แก้วพิพัฒน์ |
| ๑๓ | นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์ | เลขานุการสภา อบต. | ยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์ |

**รายชื่อสมาชิกสภาอบต.ที่ไม่มาประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายไพฑูรย์ ชัยเมือง | ส.อบต.หมู่ที่ ๗ | ลากิจ |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นายกันต์พล เบญจพันธ์ | นายก อบต. | กันต์พล เบญจพันธ์ |
| ๒ | นายสัญญา คุ้มชำนาญ | รองนายก อบต. | สัญญา คุ้มชำนาญ |
| ๓ | นายนิกร คงดี | รองนายก อบต. | นิกร คงดี |
| ๔ | นางสาวทัศนา บำเพ็ญ | เลขานุการนายก อบต. | ทัศนา บำเพ็ญ |
| ๕ | นางสุมาลี สกุลรัตน์ | รองปลัด อบต. | สุมาลี สกุลรัตน์ |
| ๖ | นางลักขณา เพชรอนันต์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ลักขณา เพชรอนันต์ |
| ๗. | นางอรวิกา ศักดา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | อรวิกา ศักดา |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงมากันครบองค์ประชุมและได้นั่งประจำที่แล้ว นายเจริญพร ยศถา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานสภา อบต

ได้แจ้งให้ที่ประชุมว่า ในวันพรุ่งนี้วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านร่วมเป็นเกียรติ การดำเนินงาน คัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.ณ ศาลาประชุมบ้านสามพัน หมู่ที่ ๑ การแต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

-รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.

ได้แจ้งให้ที่ประชุมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้ง และไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงท่านใดท้วงติงหรือเสนอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.

ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีความถูกต้องครบถ้วน โปรดยกมือรับรองด้วย

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติรับรอง | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่รับรอง | - ไม่มี - |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

**ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม** - ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๔...

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องที่เสนอใหม่**

ญัตติที่ ๑. การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ญัตติที่ ๒. การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด )

ญัตติที่ ๓. การขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ )

ประธานสภา อบต. ญัตติที่ ๑. การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่๑/๒๕๖๖) และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ขอเชิญนายกอบต.ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. ได้แถลงรายละเอียดประกอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่๑/๒๕๖๖) และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

<u>๑.ต้นเรื่อง</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ตามที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

<u>๒.ข้อเท็จจริง</u>

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง และประชาคมท้องถิ่น ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ฉบับดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ (๒) และข้อ ๒๒/๑ เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ และประชาคมท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบร่าง

/แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ...

แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ดังกล่าว ผ่านโครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ฉบับดังกล่าว เพื่อส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒(๒) และข้อ ๒๒/๑ จึงเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับฯ ดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เพื่อพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ต่อไป

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดยุทธศาสตร์ แผนงาน และบัญชีสรุปโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามขอเชิญ

ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถามแต่ประการใด

ประธานสภา อบต. ในเมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย ลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบองค์ประชุม

ที่ประชุม ได้ตรวจสอบองค์ประชุมพบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม

/ประธานสภา อบต....

ประธานสภา อบต. ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงว่า สมาชิกสภา อบต.ท่านใดให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติให้ความเห็นชอบ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่ให้ความเห็นชอบ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ประธานสภา อบต. ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงว่า สมาชิกสภา อบต.ท่านใดให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติให้ความเห็นชอบ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่ให้ความเห็นชอบ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ประธานสภา อบต. เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ได้รับความเห็นชอบจากสภา อบต.ไทรขึงแล้ว จะได้นำส่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงเพื่อประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และจะได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและบริการสาธารณะของ อบต.ไทรขึงต่อไป

ประธานสภา อบต. ต่อไปจะเป็นการพิจารณา

ญัตติที่ ๒. การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักปลัด ) ขอเชิญนายก อบต.ได้แถลงรายละเอียดประกอบให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. ได้แถลงรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑.เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

/๒.ข้อเท็จจริง...

๒.ข้อเท็จจริง ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสำนักปลัด อบต. ได้ตรวจสอบงบประมาณและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

๑.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ข้อความเดิม)

| | |
|---|---|
| ๑. ด้าน | บริหารงานทั่วไป |
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | งานบริหารทั่วไป |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็คทรอนิกส์ |

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐หน้า/นาที)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

/คำชี้แจงงบประมาณ...

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง (ข้อความใหม่)

๑. ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็คทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐หน้า/นาที)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
-สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ข้อความเดิม)

๑. ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

/รายการจัดซื้อ...

<u>รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</u>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dp

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท

<u>คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง (ข้อความใหม่)</u>

| | |
|---|---|
| ๑. ด้าน | บริหารงานทั่วไป |
| แผนงาน | การรักษาความสงบภายใน |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |

<u>รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</u>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท

/๓.สำนักปลัด...

๓. สำนักปลัด (โอนเพิ่ม) สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอน (โอนเพิ่ม) ดังนี้

๑. ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐ หน้า/นาที)</u>

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. สำนักปลัด (โอนเพิ่ม) สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอน (โอนเพิ่ม) ดังนี้

๑. ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็คทรอนิกส์

<u>รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</u>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๗,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

<u>โอนลด</u> สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่มีความจำเป็นในการใช้งบประมาณนั้นแล้ว ดังนี้

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริหารงานทั่วไป |
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | งานบริหารทั่วไป |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์สำนักงาน |

รายการ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีล้อ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เบาะหนังแบบมีล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๒ x ๙๔ ซม. จำนวน ๕ ตัว ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๕๐๐.- บาท

<u>ข้อระเบียบ/กฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักปลัด) สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายขอเชิญ

ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถามและเสนออภิปราย

/ประธานสภา...

ประธานสภา อบต. ในเมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย และไม่เสนอออภิปราย ลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบองค์ประชุม

ที่ประชุม ได้ตรวจสอบองค์ประชุมพบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต. ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบปราณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ตามที่นายก อบต.ได้นำเสนอรายละเอียดให้ทราบข้างต้น โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติอนุมัติ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่อนุมัติ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ประธานสภา อบต. ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติรายการที่ ๒
สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบปราณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามรายละเอียดที่นายก อบต.ได้นำเสนอให้ทราบข้างต้น โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติอนุมัติ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่อนุมัติ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ประธานสภา อบต. ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติการโอนงบประมาณรายจ่าย
สำนักปลัด (โอนเพิ่ม) สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอน (โอนเพิ่ม) ดังนี้
<u>รายการที่ ๑.</u>

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริหารงานทั่วไป |
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | งานบริหารทั่วไป |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |

- รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่นายก อบต.ได้นำเสนอให้ทราบข้างต้น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒

ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็คทรอนิกส์

-รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่นายก อบต.ได้นำเสนอให้ทราบข้างต้น
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๗,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

สำนักปลัด (โอนลด) สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และไม่มีความจำเป็นในการใช้งบประมาณนั้นแล้ว ดังนี้

ด้าน บริหารงานทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน งานบริหารทั่วไป
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเบาะหนังแบบมีล้อ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เบาะหนังแบบมีล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๒ x ๙๔ ซม. จำนวน ๕ ตัว ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐.บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๕๐๐.- บาท
สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติอนุมัติ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่อนุมัติ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ประธานสภา อบต. ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณา

ญัตติที่ ๓. การขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ ) ขอเชิญนายก อบต.ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต. ได้แถลงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบดังนี้

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.-บาท นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตรวจสอบงบประมาณและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (โอนเพิ่ม) สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องโอน (โอนเพิ่ม) ดังนี้

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริการชุมชนและสังคม |
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน |

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

/ความสามารถ...

ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Intel) หรือภายนอก(External) จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๗,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมโอนเพิ่มจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

<u>โอนลด</u> สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีงบประมาณเพียงพอในแผนงาน ดังนี้

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริการชุมชนและสังคม |
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ครุภัณฑ์สำนักงาน |
| ประเภท | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ |
| | งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.-บาท |
| | <u>รวมโอนลด</u> จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท |

๒. คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อความเดิม)

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริการชุมชนและสังคม |
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน |

/เพื่อจ่ายเป็นค่า...

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Intel) หรือภายนอก(External) จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณจำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

<u>ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อความใหม่) ดังนี้</u>

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริการชุมชนและสังคม |
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| งบ | ลงทุน |
| มวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกวา ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

/๓.มีหน่วยความจำ...

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) – สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

<u>ข้อระเบียบ/กฎหมาย</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

<u>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</u>

จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ) สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรืออภิปรายขอเชิญ

ที่ประชุม ไม่มีข้อซักถามและเสนออภิปราย

/ประธานสภา อบต...

ประธานสภา อบต. ในเมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสงสัย และไม่เสนอออภิปราย ลำดับต่อไปจะขอมติที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบองค์ประชุม

ที่ประชุม ได้ตรวจสอบองค์ประชุมพบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต. ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงว่า สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ โอนงบปราณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามที่นายก อบต.ได้นำเสนอรายละเอียดให้ทราบข้างต้น งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๗,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมโอนเพิ่มจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีงบประมาณเพียงพอในแผนงาน ดังนี้

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน การศึกษา
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ ลงทุน
หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐.-บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.-บาท
<u>รวมโอนลด</u> จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท
สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

| | |
|---|---|
| มีมติอนุมัติ | จำนวน ๑๐ คน |
| ไม่อนุมัติ | - ไม่มี- |
| งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

/ประธานสภา อบต...

ประธานสภา อบต. ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติรายการที่ ๒ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดที่นายก อบต.ได้นำเสนอให้ทราบข้างต้น

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อความใหม่) ดังนี้

| | |
|---|---|
| ด้าน | บริการชุมชนและสังคม |
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| งบ | ลงทุน |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรอ MaxBoost) โดยมความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกวา ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CacheMemory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

/เป็นไปตามเกณฑ์...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือขึ้น

| | | |
|---|---|---|
| ที่ประชุม | มีมติอนุมัติ | จำนวน ๑๐ คน |
| | ไม่อนุมัติ | - ไม่มี- |
| | งดออกเสียง | จำนวน ๒ คน |
| | ไม่มาประชุม | จำนวน ๑ คน |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต. สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นใดจะนำเสนอขอเชิญ

ที่ประชุม ไม่มีการเสนอเรื่องอื่นๆอีกแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต. ได้กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา อบต.ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และได้กล่าวปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
เลขานุการสภา อบต.ไทรขึง

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายเจริญพร ยศถา)
ประธานสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรินทร์ เข็มเพชร)
ส.อบต.หมู่ที่๕

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายทศพร ใสหนู)
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาพร แก้วพิพัฒน์)
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

การรับรองรายงานการประชุมสภา

สภาอบต.ไทรขึง ได้พิจารณารับรองรายงานประชุมฉบับนี้ เมื่อวันที่ 19 ส.ค 66
ในการประชุมสภา สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ 1 /2566

ลงชื่อ

( นายเจริญพร ยศถา )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง